

Информация
для получателей финансовых услуг, оказываемых ООО МКК «Чистый лист»

В соответствии с «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утвержденным Банком России 22.06.2017 г., ООО МКК «Чистый лист» (далее по тексту - Общество) публикует минимальный объем информации, предоставляемый получателю финансовой услуги.

1.	Общая информация:	
1.1.	Полное и (при наличии) сокращенное наименование микрофинансовой организации	Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Чистый лист», ООО МКК «Чистый лист»
1.2.	Адрес микрофинансовой организации в пределах места ее нахождения	121087, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Филевский Парк, ул. Барклая, д. 6, стр. 5, помещ. 23В/3
1.3.	Адреса обособленных подразделений микрофинансовой организации	Отсутствуют
1.4.	Режим работы микрофинансовой организации	пн-пт с 9.00 до 18.00
1.5.	Контактный телефон, по которому осуществляется связь с микрофинансовой организацией	8 800 600 12 37
1.6.	Официальный сайт микрофинансовой организации	https://probalance-zaem.ru/
1.7.	Информация об используемом микрофинансовой организацией товарном знаке (при наличии)	Отсутствует
1.8.	Информация о факте привлечения микрофинансовой организацией к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности	Отсутствует
1.9.	Информация о регистрационном номере записи юридического лица в государственном реестре микрофинансовых организаций	Регистрация в реестре микрофинансовых организаций 12.07.2022 года за номером 2203045009893
1.10.	Информация о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации)	Член Саморегулируемой организации: Союз «Микрофинансовый Альянс» (№ 08 22 030 77 2042 от 24.08.2022)
1.11.	Информация об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из членов саморегулируемой организации)	Отсутствует

1.12.	Текст Стандарта защиты прав потребителей услуг МФО	Размещен на официальном сайте
2.	Информация о финансовых услугах и дополнительных услугах микрофинансовой организации, в том числе оказываемых за дополнительную плату	Общество оказывает финансовые и дополнительные услуги потребителям. Полный перечень услуг размещен на сайте
3.	Информация об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений:	1) все формы договоров и иных документов размещены на сайте Общества; 2) консультирование по условиям договоров и иных документов в отношении финансовой услуги осуществляют сотрудники отдела канцелярии и делопроизводства; 3) консультирование осуществляется дистанционно по телефону, а также через форму обращения на сайте
4.	Информация получателю финансовых услуг о рисках, связанных с заключением и исполнением получателем финансовой услуги условий договора об оказании финансовой услуги, и возможных негативных финансовых последствиях при использовании финансовой услуги.	Размещена на сайте
5.	Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности	Получатель финансовой услуги имеет право: - погасить возникшую просроченную задолженность; - воспользоваться иными правами, установленными действующим законодательством
6.	Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России	1) обращения направляются в Общество: - по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Общество по адресу: 121087, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Филевский Парк, ул. Барклая, д. 6, стр. 5, помещ. 23В/3; - по электронной почте office@probalance-zaem.ru; 2) возможность направления обращений в саморегулируемую организацию: - по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением в Союз «Микрофинансовый Альянс» по адресу: 125367, г. Москва, вн.тер.г. МО Покровское-Стрешнево, пр-д Полесский, д. 16, стр. 1, помещ./эт. 308/АНТРЕСОЛЬ; - по электронной почте: info@alliance-mfo.ru 3) возможность направления обращений в Банк России: - через Интернет-приемную Банка России: Интернет-приемная Банка России (на сайте Банка России http://www.cbr.ru/Reception/); - на почтовый адрес: 107016, Москва, ул.

		<p>Неглинная, д. 12, Банк России; - по факсу: +7 495 621-64-65, +7 495 621-62-88 (проверка прохождения факса +7 495 771-48-30); - передать нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1. Время работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 9:00 до 17:30, пятница с 9:00 до 16:15, перерыв с 12:00 до 13:00.</p>
7.	<p>Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при наличии соответствующего условия в договорах об оказании финансовых услуг)</p>	<p>Получатель финансовой услуги имеет право: 1) при возникновения просроченной задолженности по договору микрозайма получатель финансовой услуги вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности; 2) получатель финансовой услуги по итогам рассмотрения Обществом заявления о реструктуризации задолженности и принятии положительного решения о возможности её проведения, вправе заключать с Обществом дополнительное(ые) соглашение(ия) о реструктуризации задолженности; 3) получить информацию о размере и структуре его задолженности, о сроках, порядке и способах погашения просроченной задолженности; 4) получить ответ на претензию по действиям Общества, в случае ее направления в адрес организации в виде обращения; 5) на иные процедуры в рамках досудебного урегулирования спора не запрещенные законодательством в случае согласия обеих сторон на их реализацию</p>
8.	<p>Информация о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном учредительными документами</p>	<p>Информация о структуре и составе акционеров (участников) микрофинансовой организации (о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находится микрофинансовая компания), размещена на сайте</p>
9.	<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности микрофинансовой компании</p>	<p>Отсутствует (не применимо)</p>
10.	<p>Информация для получателей финансовых услуг о требованиях и рекомендациях к содержанию обращения</p>	<p>Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося физическим лицом (индивидуальным предпринимателем): - фамилию, имя, отчество (при наличии); - адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение (адрес, предоставленный получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании финансовой услуги), или по адресу, сообщенному получателем</p>

		<p>финансовой услуги в порядке изменения персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с условиями договора, заключенного с получателем финансовой услуги, или в соответствии с внутренним документом о персональных данных, утвержденным микрофинансовой организацией. В случае направления обращения от имени получателя финансовой услуги его представителем, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности, или адвокатом, ответ на такое обращение микрофинансовая организация направляет по адресу, указанному представителем или адвокатом в таком обращении, с копией по адресу, предоставленному микрофинансовой организации получателем финансовой услуги при заключении договора об оказании финансовой услуги)</p>
11.	<p>В целях своевременного и надлежащего рассмотрения обращения рекомендуется в нем указывать следующие данные (при их наличии)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией; - изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства; - наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействие) которого обжалуются; - иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить; - копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов